



Oficio Nro. MAATE-OTGR-DZ5-2022-0109-O

Guaranda, 12 de mayo de 2022

**Asunto:** Aval para aplicación del Reglamento Interno de la Junta Administradora De Agua Potable "Natawa" de la parroquia Salinas, cantón Guaranda, provincia Bolívar.

Señor  
Segundo Miguel Poaquiiza Chisag  
**Presidente**  
**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE "NATAWA"**  
En su Despacho

De mi consideración:

Atendiendo a la solicitud presentada con fecha 20 de octubre de 2021 y recibido por esta Cartera de Estado el 03 de marzo de 2022, por el señor Miguel Poaquiiza Chisag, en calidad de presidente de la Junta Administradora de Agua Potable "NATAWA", en cuanto a la aprobación del Reglamento Interno: al respecto me permito señalar lo siguiente:

Una vez revisados los artículos que conforman el mismo, en base al Informe Técnico No. OTG. CBVY – 0059- 2022 y memorando interno No. MAATE-OTGR-DZ5-2022-0246-M, no contraviene a lo dispuesto en su Estatuto, la Ley Orgánica de los Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua, ni con la Normativa Vigente.

Por lo tanto, la OFICINA TÉCNICA DE GUARANDA, otorga el **AVAL** respectivo para su aplicación inmediata.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Freddy Guillermo Arellano Moran  
**ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RIEGO Y DRENAJE DE LA DEMARCACIÓN  
HIDROGRÁFICA 3**



Referencias:

- MAATE-OTGR-DZ5-2022-0220-M

Anexos:

- img20220307\_15330974.pdf  
- informe\_tecnico\_o059-natawa.pdf

Copia:

Señora Ingeniera  
Isabel Cristina Tamariz  
**Directora Zonal**

Señor Ingeniero  
Mireya Viviana Pilamunga Chimbolema



Oficio Nro. MAATE-OTGR-DZ5-2022-0109-O

Guaranda, 12 de mayo de 2022

Analista Técnico de Agua Potable y Saneamiento del Centro de Atención al Ciudadano 2

Señora Abogada  
Marcela Veronica Pineda Fuenmayor  
Asistente Administrativa

mp



Firmado electrónicamente por  
**FREDDY GUILLERMO  
ARELLANO MORAN**



## INFORME TÉCNICO Nro. OTG. CBYV – 0059- 2022

**Para:** Sr. Ing. Freddy Arellano  
**Responsable (E) de la Oficina Técnica de Guaranda, Dirección Zonal Guayas**  
**Ministerio del Ambiente y Agua**

**DE:** Ing. César Vásquez Y.  
**PERITO-TECNICO**

**Asunto:** Proceso de revisión del reglamento interno de la JAAP "NATAWWA" Parroquia Salinas-Cantón Guaranda-Provincia Bolívar.

**Fecha:** Guaranda, 29 de abril 2022

### 1) ANTECEDENTES

Mediante Of. S/N de fecha 20 de octubre del 2021 suscrito por el Sr Miguel Poaquiza Chisag en Calidad de Presidente de la JAAP "Natawa" de la Parroquia Salinas-Cantón Guaranda-Provincia Bolívar; hace el ingreso en esta oficina técnica de Guaranda, los documentos para la otorgación del aval para la aplicación del Reglamento Interno de la Junta Administradora de Agua Potable.

Se reúne en Asamblea por dos ocasiones en las fechas, del 18 de septiembre del 2021 y el 28 de septiembre del 2021. Con la presencia de 38 asistentes en la primera reunión y 35 asistentes en la segunda reunión, con el fin de aprobar el Reglamento Interno de la JAAP "NATAWA".

### 2) CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Los solicitantes en los documentos presentados en esta Oficina Técnica de Guaranda hacen constar la convocatoria Aprobación del Reglamento interno de fecha 28 de septiembre del 2021, acta respectiva y Registro de Usuarios asistentes a la Asamblea convocada para la Aprobación del Reglamento Interno de la Junta Administradora de Agua Potable "Natawa" de la Parroquia Salinas-Cantón Guaranda-Provincia Bolívar.

### 3) CONCLUSIONES

- Una vez que se ha procedido a revisar la documentación que conforma el proceso para Aprobación del Reglamento Interno, se determina que **NO** contraviene con el Estatuto, la Ley Orgánica y la Normativa Vigente.

### 4) RECOMENDACIONES

Se considera procedente otorgar el aval para la aplicación del Reglamento Interno ya que no contraviene con el Estatuto, la Ley y la Normativa Vigente.



INFORME TÉCNICO NRO. OTG. CBVY - 0089 - 2023

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. César Vásquez Y.

**ANALISTA TÉCNICA DEL AGUA - OFICINA TÉCNICA DE GUARANDA**  
**DIRECCION ZONAL GUAYAS, MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA**



3) CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Las solicitudes en los documentos presentados en esta Oficina Técnica de Guaranda fueron recibidas en la convocatoria de la Comisión del Reglamento Interno de la Asociación de Agricultores de la Parroquia Guayana - Provincia Bolívar, en el mes de febrero del 2021 y en la sesión del 2021. Con la presencia de los señores: Ing. César Vásquez Y. y la señora: Ing. María José...

4) CONCLUSIONES

Una vez que se ha procedido a revisar el documento que constituye el proceso para la inscripción del Reglamento Interno, se determina que el mismo cumple con los requisitos de la Ley y la Normativa vigente.

5) RECOMENDACIONES

Se considera procedente otorgar el aval para la aplicación del Reglamento Interno ya que no contiene nada que...



Memorando Nro. MAATE-OTGR-DZ5-2022-0220-M

Guaranda, 29 de abril de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Mireya Viviana Pilamunga Chimbolema  
**Analista Técnico de Agua Potable y Saneamiento del Centro de  
Atención al Ciudadano 2**

**ASUNTO:** Proceso de revisión del reglamento interno de la JAAP "NATAWWA"  
Parroquia Salinas-Cantón Guaranda-Provincia Bolívar.

De mi consideración:

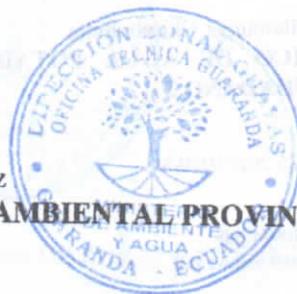
Mediante Of. S/N de fecha 20 de octubre del 2021 suscrito por el Sr Miguel Poaquiza Chisag en Calidad de Presidente de la JAAP "Natawa" de la Parroquia Salinas-Cantón Guaranda-Provincia Bolívar; hace el ingreso en esta oficina técnica de Guaranda, los documentos para la otorgación del aval para la aplicación del Reglamento Interno de la Junta Administradora de Agua Potable.

En atención al memorandun MAAE-DZ5-2022-1220-E, remito el informe Tecnico correspondiente al Aval para aplicación del Reglamento Interno de la JAAP "NATAWA"

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Cesar Baltazar Vasquez Yanez  
**ESPECIALISTA DE CALIDAD AMBIENTAL PROVINCIAL 1**



Referencias:

- MAAE-DZ5-2022-1220-E

Anexos:

- img20220307\_15330974.pdf

## REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA NATAWA

### CONSIDERANDO:

**Que:** en el Art. 12 de la Constitución Política del Ecuador textualmente dice: el derecho humano al agua es fundamental e irrenunciable. El Agua constituye patrimonio nacional estratégico de uso público, inalienable, imprescriptible, inembargable y esencial para la vida.

**Que:** en el Art. 32 de la Constitución Política del Ecuador textualmente dice: la salud es un derecho que garantiza el Estado, cuya realización se vincula al ejercicio de otros derechos, entre ellos el derecho al agua, la alimentación, la educación, la cultura física, el trabajo, la seguridad social, los ambientes sanos y otros que sustentan el buen vivir.

**Que:** En la Constitución de la República en su Art. 52.- Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características. La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios, y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor.

**Que:** en el Art. 53.- Las empresas, instituciones y organismos que presten servicios públicos deberán incorporar sistemas de medición de satisfacción de las personas usuarias y consumidoras, y poner en práctica sistemas de atención y reparación. El Estado responderá civilmente por los daños y perjuicios causados a las personas por negligencia y descuido en la atención de los servicios públicos que estén a su cargo, y por la carencia de servicios que hayan sido pagados.

**Que:** en el Art. 54.- Las personas o entidades que presten servicios públicos o que produzcan o comercialicen bienes de consumo, serán responsables civil y penalmente por la deficiente prestación del servicio, por la calidad defectuosa del producto, o cuando sus condiciones no estén de acuerdo con la publicidad efectuada o con la descripción que incorpore. Las personas serán responsables por la mala práctica en el ejercicio de su profesión, arte u oficio, en especial aquella que ponga en riesgo la integridad o la vida de las personas.

**Que:** en el Art. 314.- El Estado será responsable de la provisión de los servicios públicos de agua potable y de riego, saneamiento, energía eléctrica, telecomunicaciones, vialidad, infraestructuras portuarias y aeroportuarias, y los demás que determine la ley. El Estado garantizará que los servicios públicos y su provisión respondan a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad. El Estado dispondrá que los precios y tarifas de los servicios públicos sean equitativos, y establecerá su control y regulación.

**Que:** en el Art. 318.- El agua es patrimonio nacional estratégico de uso público, dominio inalienable e imprescriptible del Estado, y constituye un elemento vital para la naturaleza y para la existencia de los seres humanos. Se prohíbe toda forma de privatización del agua. La



gestión del agua será exclusivamente pública o comunitaria. El servicio público de saneamiento, el abastecimiento de agua potable y el riego serán prestados únicamente por personas jurídicas estatales o comunitarias. El Estado fortalecerá la gestión y funcionamiento de las iniciativas comunitarias en torno a la gestión del agua y la prestación de los servicios públicos, mediante el incentivo de alianzas entre lo público y comunitario para la prestación de servicios.

**Que:** en el Art. 425.- El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos. En caso de conflicto entre normas de distinta jerarquía, la Corte Constitucional, las juezas y jueces, autoridades administrativas y servidoras y servidores públicos, lo resolverán mediante la aplicación de la norma jerárquica superior. La jerarquía normativa considerará, en lo que corresponda, el principio de competencia, en especial la titularidad de las competencias exclusivas de los gobiernos autónomos descentralizados.

## ANTECEDENTES

La Junta Administradora de Agua Potable de Natawa considerando que es necesario reglamentar varios aspectos que permitan el normal desenvolvimiento de la misma, y en concordancia con lo que estipula la Ley Orgánica de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamientos del Agua – LORHUyA. En la sesión llevada a cabo el día 28 de septiembre del 2021 aprobó el presente Reglamento Interno con la presencia de 35 consumidores de un total de 43 existente en la Junta de Natawa, el mismo que entrará en vigencia una vez aprobada por la asamblea general.

## CAPITULO I

### Art.1 DE LAS REUNIONES

#### 1.1 Reuniones ordinarias de la Directiva de Junta

- a) La Directiva de la Junta Administradora de Agua Potable y el Operador de ser necesario, sesionarán en forma ordinaria el último sábado de cada mes a partir de las 16h00 horas, previa convocatoria realizada por el Presidente; el Secretario comunicará de forma directa, verbal, escrita o electrónica;
- b) La Directiva, la Junta sesionará en forma extraordinaria cuando existan imprevistos por emergencias técnicas, administrativas, comerciales o financieras.

#### 1.2 Reuniones ordinarias de la Asamblea General de Consumidores

- a) Se convocará a la Asamblea General de Consumidores de la JAAP, de Natawa en forma ordinaria dos veces por año: el primer sábado de junio y el primer sábado de diciembre a partir de las 15h00 para dar a conocer el Informe Administrativo y Financiero Semestral.
- b) Se sesionará en forma general el primer sábado de junio y el primer sábado de diciembre, con un máximo de espera de 15 minutos, indistintamente del número de



consumidores presentes, a partir de ese momento podrá ingresar otro consumidor pero no tendrá ni voz ni voto. Las resoluciones tomadas en la Asamblea General de Consumidores, serán de aplicación general y obligatoria;

- c) En asambleas generales podrá representar el jefe o jefa de familia o un miembro de la familia mayor de 18 años autorizado por escrito; el usuario puede hacer uso de las acometidas que requiera
- d) Un consumidor podrá representar hasta 2 acometidas domiciliarias, siempre y cuando tenga la autorización expresa (escrita y suscrita) por el dueño de la otra acometida y solo en casos emergentes. Para el efecto deberá ser mayor de 18 años;
- e) En caso de inasistencia de un consumidor a una sesión por fuerza mayor o calamidad doméstica, podrán justificarse por escrito hasta ocho días después de haberse realizado la misma.

### **1.3 Reuniones extraordinarias de Asamblea General de Consumidores**

Se convocará a Asamblea General Extraordinaria de Consumidores, en los siguientes casos:

- a) Cuando existan imprevistos por emergencias técnicas, administrativas, comerciales o financieras;
- b) Nombrar y reemplazar a uno o más miembros de la Junta que se hayan separado y presentado la renuncia a su cargo por escrito;
- c) Resolver casos urgentes que atenten contra el buen funcionamiento del sistema de agua;
- d) A pedido de la las diferentes entidades de regulación y control
- e) A pedido del 25% de consumidores, que motivadamente requieran tratar un aspecto de interés para la Junta; los mismos deberán encontrarse al día en sus obligaciones con la Junta.

## **Art.2 DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTAS**

### **2.1 Deberes y atribuciones de la Directiva**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, la Directiva podrá realizar lo siguiente:

- a) Evitar todo tipo de interferencias políticas, religiosas o sectarias que atenten el buen funcionamiento de la JAAP;
- b) Proteger mediante diferentes acciones comunitarias, ecológicas y de gestión, los recursos hídricos que proveen de agua a los sectores de las vertientes y abastecimientos que alimentan al sistema de agua potable;
- c) Cuidar que los fondos de la JAAP, sean utilizados exclusivamente en la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua potable, y programas de educación sanitaria, previa la elaboración de un plan de actividades, de acuerdo a la necesidad de la comunidad;
- d) Determinar el pago de movilización y estadía de ser el caso, para sus miembros de acuerdo al lugar donde deba desplazarse a fin de realizar trámites que vayan en beneficio de la Junta de Agua Potable. Una vez realizada las gestiones, el comisionado deberá presentar un informe en forma escrita. Para el efecto se considerará un valor de 10 dólares a nivel local



- e) En caso de asistir a gestiones fuera de la ciudad se reconocerá los valores correspondientes con los documentos habilitantes que justifique los gastos realizados
- f) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Constitución, Ley Orgánica de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamiento de Agua, así como su Reglamento, Estatuto y del presente Reglamento Interno;
- g) Difundir entre los consumidores del sistema de agua potable el presente Reglamento Interno, para su conocimiento y aplicación;
- h) Equipar al Operador con todas las herramientas y equipos necesarios para su trabajo;
- i) Entregar convocatorias para las Asambleas Generales extraordinarias con 48 horas de anticipación;
- j) Vigilar y exigir que todos los consumidores deben tener su conexión domiciliaria en un lugar visible para la lectura del medidor por parte del Operador;
- k) Los miembros del Directorio, las Comisiones designadas y el Operador tienen la potestad de ingresar a los domicilios con el objeto de realizar la lectura del medidor y verificar su correcto funcionamiento;
- l) Resolver cualquier reclamo en el menor tiempo posible

## 2.2 DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, el Presidente podrá realizar las siguientes actividades:

- a) Suscribir a nombre de la JAAP, actas de asambleas ordinarias, extraordinarias; actas de sesiones ordinarias y extraordinarias;
- b) Suscribir a nombre de las JAAP, convenios con organizaciones públicas, privadas y ONG's;
- c) Suscribir contratos para la adquisición de bienes y servicios de actividades relacionadas con la administración, operación y mantenimiento de la Junta a su cargo. Los mismos deben estar enmarcados en las disposiciones legales vigentes;
- d) Dirigir la administración del servicio de agua potable, de acuerdo con la asesoría técnica de del ministerio de ambiente y agua.
- e) Liderar el proceso de planificación, efectuar el seguimiento y realizar los cambios que fueran necesarios para su consecución;
- f) Informar regularmente a la Asamblea General de Consumidores y la Secretaría del Agua, sobre los indicadores de calidad de su gestión;
- g) Gestionar todo tipo de recursos (humanos, materiales, financieros y tecnológicos), para el mejoramiento los servicios que presta la Junta.

## 2.3 Deberes y atribuciones del Secretario

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, el Secretario podrá realizar las siguientes actividades:

- a) Informarse permanentemente del estado de conservación y funcionamiento de las diferentes partes del sistema de abastecimiento y comunicar al Presidente de las deficiencias que hubiere, para tomar la acción que se requiera;
- b) Realizar otras labores propias del cargo que le sean encomendadas por el Presidente de la JAAP.



#### **2.4 Deberes y atribuciones del Tesorero**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, el Tesorero podrá realizar las siguientes actividades:

- a) Sistematizar los ingresos y egresos de recursos, generando los estados de resultados y balance general;
- b) Autorizar con su firma los pagos y adquisiciones de la JAAP, conjuntamente con el Presidente de la misma;
- c) Generar los registros de inventarios de bienes, materiales, muebles e inmuebles, de propiedad de la Junta;
- d) Expedir facturas de consumo de los servicios de agua potable, saneamiento u otras gestiones relacionadas con la prestación de los servicios;
- e) Expedir certificados, conjuntamente con el Secretario, del estado de sus pagos por la prestación de los servicios;
- f) Efectuar, conjuntamente con el Presidente, la compra de materiales, insumos, accesorios y demás bienes o servicios que requiera la Junta JAAP, para la prestación eficiente de los servicios de agua potable y saneamiento.

#### **2.5 Deberes y atribuciones de los Vocales**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, los Vocales podrán realizar las siguientes actividades:

- a) Ejecutar con el Presidente y demás miembros de la Directiva, el mantenimiento de los sistemas;
- b) Construir el Plan Operativo Anual, junto con los demás miembros de la Directiva;
- c) Intervenir en las sesiones de la JAAP, con derecho a voz y voto;
- d) Realizar labores específicas encomendadas por el Presidente de la Junta o la Asamblea General de Consumidores;
- e) Dirigir las comisiones que se conformen para asuntos específicos relacionados con la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de la JAAP.

#### **Art.3.- PERÍODO DE DURACIÓN DE LAS FUNCIONES**

Los miembros de una JAAP, durarán dos años en funciones, pudiendo ser reelegidos por un periodo adicional.

#### **Art.4.- DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL OPERADOR**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, el Operador podrá realizar las siguientes actividades:

- a) Presentar informe de actividades mensualmente a la Junta, de los trabajos realizados al sistema de agua potable y saneamiento;



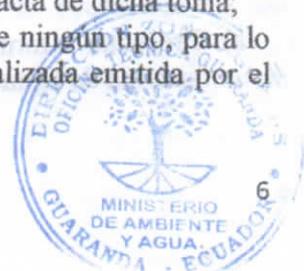
- b) Realizar la lectura de medidores en forma mensual y reportarlo al Tesorero de la JAAP, para el cobro respectivo de las tarifas;
- c) Asistir a todas las reuniones de Directivos y Asamblea General de Consumidores;
- d) Reportar las necesidades de materiales a la JAAP, para el buen funcionamiento del sistema;
- e) Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de los accesorios y unidades del sistema de agua potable y demás actividades solicitadas por la JAAP.
- f) Será responsable de todas las herramientas y equipos entregados por la JAAP, mediante inventario, los mismos que deberán ser entregados al final del periodo de la directiva;
- g) Toda conexión domiciliaria hasta el medidor deberá hacerlo el Operador, previa autorización del señor Presidente de la JAAP, sin costo alguno;
- h) Cuando se compruebe irregularidades (competencia desleal a la Junta o a la participación en la instalación de conexiones clandestinas), por parte del señor Operador, serán cambiados por la Asamblea, para lo cual se convocará a una sesión extraordinaria, sin perjuicio de instaurar el juicio correspondiente por desahucio o visto bueno (mal operador).
- i) Cuando el operador cometiera actividades subversivas o de sedición en cualquiera de las unidades componentes del sistema de agua, este particular será comunicado a la asamblea general de la Junta Administradora de agua potable para resolver.
- j) Los operadores y recaudadores serán contratados por un periodo de dos años renovables a criterio de la Asamblea General de Consumidores o del Directorio de la Junta.

## CAPITULO II

### Art.5.- DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES

Además de los derechos establecidos en el Estatuto, los consumidores tendrán los siguientes derechos:

- a) Elegir y ser elegido como miembro de la JAAP, siempre que esté en goce de sus derechos;
- b) Recibir un buen servicio y suministro de agua potable y saneamiento, de acuerdo con las políticas de la JAAP, sin discriminación alguna;
- c) Recibir respeto y buen trato de los miembros de la JAAP, así como del Operador del sistema de agua potable y/o saneamiento, Promotores Comunitarios Voluntarios y de todo el personal que trabaje para la misma;
- d) Recibir por lo menos una vez al año, los resultados del análisis de la calidad de agua para consumo humano, los cuales deberán estar dentro de los límites máximos permitidos por el organismo de control INEN. Para la toma de muestras del análisis de agua se utilizará el criterio de "cadena de custodia", esto es, deberán estar presentes en la toma de muestras un delegado por la JAAP, de los consumidores y el representante del laboratorio debidamente acreditado por el OAE (Organismo de Acreditación del Ecuador), esta toma de muestra será fotografiada y se realizará un acta de dicha toma;
- e) Para presentar reclamos el consumidor no deberá estar en mora de ningún tipo, para lo cual deberá adjuntar al oficio del reclamo una certificación actualizada emitida por el Secretario y Tesorero de la JAAP;



- f) Cualquier reclamo por parte de los consumidores deberá hacerlo por escrito en forma personal y con la firma de responsabilidad.

#### **Art. 6. - OBLIGACIONES DE LOS CONSUMIDORES**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, los consumidores tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Pagar cumplidamente el valor de las planillas o cuotas por consumo de agua potable.
- b) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del Estatuto y Reglamento Interno de la JAAP;
- c) Está prohibido utilizar el agua potable para regadíos u otras actividades que no sean de consumo humano doméstico;
- d) Participar en todas las reuniones, trabajos del sistema de agua potable, talleres de educación sanitaria y demás disposiciones que sean emitidas por los directivos de la JAAP, para una buena administración, operación y mantenimiento del sistema de agua potable y/o alcantarillado;
- e) Respetar a los miembros de la JAAP, y a todo el personal que colabore con la misma;
- f) Evitar comentarios infundados y calumniosos que atenten al buen nombre y honra de los miembros de la JAAP, y sus colaboradores.
- g) Justificar por escrito su inasistencia a sesiones convocadas por la JAAP;
- h) Participar en los trabajos comunitarios que se convoquen para el mantenimiento y reparaciones del sistema de agua, con un número de participantes que será igual al número de conexiones que posean, en caso de representantes tendrán que ser mayores de 18 años;
- i) Pagar las multas, cuotas, aportaciones, etc., en el tiempo que la Junta lo determine;
- j) Reportar los daños que puedan alterar el buen servicio de agua en el sistema;
- k) Por el cambio de su acometida domiciliaria de un lugar a otro cancelara 10 dólares, y los materiales necesario comprara el usuario de acuerdo a las especificaciones emitidas por la junta;
- l) Un hijo/a de un consumidor nativo que forme otro hogar tiene la obligación de solicitar su propia acometida domiciliaria, siempre y cuando disponga de su vivienda, caso contrario se suspenderá el servicio de donde lo obtenga.
- m) Responder por el cuidado y buen funcionamiento del aparato de micro medición (medidor domiciliario)

### **CAPITULO III**

#### **Art.7. - CONEXIONES DOMICILIARIAS**

Todos los consumidores sin excepción tendrán que cumplir con los requerimientos para obtener el derecho de conexión que se detalla a continuación:

- a) Toda conexión domiciliaria de agua potable se realizara mediante una solicitud, dirigida al señor Presidente de la JAAP, cuyo formulario será aprobado en sesión de Directorio y dado a conocer el particular en Asamblea General de Consumidores;



- b) Para aprobar dicha solicitud de conexión domiciliaria de agua potable, la JAAP, cobrará la cantidad de \$ 100 dólares, y todos los materiales serán comprados por el usuario y entregados al operador para su instalación;
- c) Cuando el peticionario sea nuevo en la comunidad, pagará por derecho de conexión una cantidad de \$ 200 dólares, que será considerada como derecho de conexión domiciliaria, en ningún caso este valor pasará de dos salarios mínimos vitales;
- d) El Operador titular del sistema de agua potable es la única persona autorizada para realizar cualquier actividad de manipulación de tuberías, redes, válvulas y elementos del sistema, siempre la hará con orden escrita del Presidente de la JAAP;
- e) La conexión domiciliaria se la realizara siempre y cuando la JAAP, disponga de todos los implementos, accesorios y materiales, de manera especial el medidor de agua, caso contrario no autorizará su instalación;
- f) Todo consumidor que conste en la nómina de la JAAP, deberá cancelar el costo de la tarifa básica de dos dólares consuma o no consuma;
- g) Si un consumidor ha sido suspendido su servicio de agua potable por cualquier incumplimiento a la Ley, Reglamento o Estatuto, tendrá 3 meses para solucionar su problema, caso contrario perderá su derecho de acometida el mismo que pasará a propiedad de la JAAP, y para su reconexión deberá cancelar como acometida nueva;
- h) Mal funcionamiento de las instalaciones internas, el consumidor luego de realizar su respectivo arreglo deberá solicitar al Presidente/a que le restablezca el servicio sin costo alguno; siempre y cuando sea en un horario de lunes a viernes en caso de solicitar en días sábados, domingos, o feriados deberá cancelar al Operador por su trabajo realizado;
- i) El consumidor o consumidores que cumplan 65 años y no tengan reemplazos o descendencia, serán exonerados automáticamente en trabajos y sesiones hasta su muerte, luego de lo cual la acometida domiciliaria pasará a poder de la JAAP.
- j) El consumidor que cumpla 65 años pagara el 50% de la tarifa del servicio de agua potable

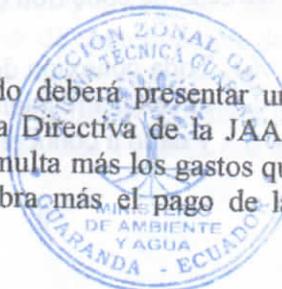
#### **Art. 8.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE**

La JAAP, tiene la facultad de suspender temporalmente el servicio de agua potable en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento en el pago de las tarifas mensuales a partir del tercer mes de mora;
- b) Mal funcionamiento de las conexiones domiciliarias e instalaciones intra domiciliarias;
- c) Conexiones clandestinas, la multa será de \$ 50 Dólares;
- d) Utilización del agua potable para regadío u otros menesteres que no sean estrictamente de uso doméstico;
- e) Por manipulación del medidor;
- f) Si el medidor no está colocado en la línea de fábrica, en un lugar visible y de fácil acceso, para que el operador realice las lecturas.

#### **Art. 9.- DE LAS RECONEXIONES**

- a) Para la reconexión del servicio de agua potable, el interesado deberá presentar una solicitud por escrito, la misma que deberá ser aprobada por la Directiva de la JAAP, previo el pago de 5 dólares, valor que será considerado como multa más los gastos que demande la utilización de materiales, accesorios, mano de obra, más el pago de las



planillas atrasadas y declaradas en mora cuya recaudación se operará automáticamente sin derecho a apelación alguna;

- b) Las reconexiones serán realizadas únicamente por el señor operador del sistema de agua potable, previa autorización por escrito del Presidente de la JAAP.

#### **Art. 10.- TRASPASO DE LUGAR O CAMBIO DE NOMBRE**

La JAAP, registrará el cambio de dueño de la acometida domiciliaria en los siguientes casos:

- a) De padres a hijos o por herencia o donaciones del terreno. En este caso, los herederos o receptores de la donación deberán acompañar la escritura respectiva a su solicitud; y,
- b) De antiguo propietario a nuevo propietario, por compra y venta de la propiedad en la cual se encuentra la acometida.

En el caso de la compra – venta, el nuevo dueño deberá presentar la copia de los documentos que lo acrediten como nuevo propietario del inmueble, al momento de realizar la solicitud de cambio.

Para el cambio de nombre anterior con el del nuevo dueño, se le cobrará la cantidad de \$ 10 dólares.

Para el traspaso de lugar de la acometida, el costo del material y la mano de obra de la excavación estarán a cargo del solicitante, y la instalación lo realizará el Operador de la JAAP, sin costo alguno siempre y cuando se lo realice en horario laborable.

#### **Art. 11.- MINGAS**

Para conservar el buen funcionamiento del sistema de agua potable, la JAAP, realizará una o más mingas en el transcurso del año.

- a) A las mingas deberán asistir todos los consumidores o en su representación un delegado mayor de 18 años, siempre y cuando pueda cumplir con el trabajo a realizarse;
- b) El retraso a una minga por más de 15 minutos o el abandono del trabajo, será considerado como inasistencia;
- c) La asistencia a una minga en estado etílico, se le considerará como inasistencia;
- d) El horario de las mingas es a partir de las 09h00 hasta culminar; o según se determine en la Asamblea General de Consumidores, en caso de ser un tema emergente.

#### **Art. 12.- MULTAS**

- a) Por faltar de manera injustificada, a Asambleas Ordinarias de Consumidores, la cantidad de \$ 10 dólares; y \$ 5 dólares, por inasistencias injustificadas a Asambleas Extraordinarias de Consumidores;
- b) La inasistencia a trabajos comunitarios convocados por la JAAP, tendrán un costo de \$ 10 Dólares;



- c) El valor de las multas a sesiones, mingas u otros establecidos en el presente Reglamento, se contabilizarán en la siguiente planilla por consumo de agua potable, sin que haya reclamo alguno de parte del consumidor;
- d) Para las Asambleas Generales de Consumidores en las que se realice el cambio de Directiva no se permitirán remplazos y la multa será de \$20 dólares, salvo fuerza mayor el mismo que será justificado por escrito ante la Directiva de la JAAP.

#### **Art. 13.- SEPARACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE**

Un consumidor podrá separarse voluntariamente del sistema de agua potable, en los siguientes casos.

- a) Por decisión del consumidor; y,
- b) Por venta o cambio de la acometida domiciliaria.

La decisión, la venta o cambio deberá ser presentada mediante solicitud a la JAAP, y darse a conocer en Asamblea General de Consumidores.

#### **Art. 14.- DETERMINACIÓN Y REAJUSTE DE TARIFAS.**

- a) La tarifa por consumo de agua potable será determinada en base a los lineamientos emitidos por la Agencia de Regulación y Control del Agua y las directrices técnicas impartidas por la Oficina Técnica Guaranda del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica.

La tarifa mensual será de 2 dólares por 10m<sup>3</sup> y por cada metro cúbico adicional tendrá un costo de 0,20 centavos.

#### **Art. 15.- VARIOS**

- a) El cobro mensual del servicio de agua potable se realizarán el primer sábado y domingo de cada mes en la oficina de la junta administradora de agua de 17h00 a 18h00, los valores recaudados serán depositados máximo a los 2 días de la recaudación en la cuenta de Ahorros de la JAAP;

#### **Art. 16.- VIGENCIA DEL PRESENTE REGLAMENTO INTERNO.**

El presente Reglamento Interno de la Junta Administradora de Agua Potable de Natawa entrará en vigencia y será aplicada por los miembros de la JAAP, a partir del 28 de septiembre del 2021, fecha en la que fue aprobado por la asamblea general de consumidores, pudiendo ser revisado y actualizado en el momento que consideren necesario para mejorar la gestión administrativa, financiera, comercial o técnica del Sistema de Agua Potable. Para el efecto se deberá seguir los procedimientos indicados en la normativa vigente, las disposiciones de la Oficina Técnica Guaranda del Ministerio del Ambiente, Agua y el Estatuto.

**Art. 17.- TRANSITORIA** En caso de vacíos o controversias de este Reglamento Interno con la Ley Orgánica de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamiento de Agua, su Reglamento de Aplicación, o el Estatuto, prevalecerán dichos cuerpos legales.



Para constancia de lo actuado, firman en original y dos copias de igual valor y efecto legal en la comunidad de Natawa a los 28 días del mes de septiembre del 2021

El Directorio de la JAAP, podrá solicitar ayuda a las autoridades del lugar para hacer cumplir con lo dispuesto en el presente Reglamento, pudiendo seguir acciones de tipo penal, en caso que lo amerite y la indemnización de daños y perjuicios causados por las infracciones.

**NOTA:** Este Reglamento Interno tendrá validez desde el 28 de septiembre del 2021

En representación de la Junta Administradora de Agua Potable Natawa, suscriben:



  
Segundo Miguel Poaquiza Chisag  
**PRESIDENTE**  
CI: 0201031432

  
Darwin Elías Aucatoma Punina  
**SECRETARIO**  
CI:0202349098

  
Magdalena Beatriz Poaquiza Masabanda  
**TESORERA**  
CI: 0202285318

  
Fausto Masabanda Mazabanda  
**PRIMER VOCAL**  
CI: 0201661378

  
Tomas Mazabanda Chisag  
**SEGUNDO VOCAL**  
CI: 0200546034